



Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 03/05/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 364/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	Sede Central Asuncion
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	ESTEBAN GARCIA MORENO	1.618.644	25/04/2024 04:00:00	26/04/2024 17:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

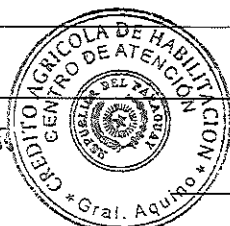
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
25542	25/04/2024 04:00:00	26/04/2024 17:50:00	329.370	329.843	473

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE	N° BOLETA PASAJE	OBS.
			IDA	VUELTA	
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Tramite Administrativos en la sede Central Asuncion y mantenimiento de vehiculo del CAC.



V°B° Jefe Inmediato

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



PALAGUA
REKUAI

23 APR 202

CREDIT

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

013-001

SOLICITUD DE VIÁTICO N°406/2024

RC-24-5702-10

APR 10 1960

10

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

100

100

100

534.45

30 MAY 2021

Ing. Civil César R. Cantero F.

~~Cefente Administrativo~~

V-B Gerencia Administrativa

VIATICOS EN LA ADMINISTRACION

100

condiente, se exigirá la presentación

monto otorgado en concepto de

de la presente ley con cargo

...la
... ..

DO "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"

100

o del 10% (diez por ciento), será:

to responsible.

Figure 1. A schematic diagram of the experimental setup. The subject is seated in a chair, viewing a screen displaying a target. The target is a horizontal line. The subject's hand is positioned at the starting point, and the distance from the starting point to the target is indicated. The subject is instructed to move their hand towards the target. The distance from the starting point to the target is 10 cm. The subject is instructed to move their hand towards the target. The distance from the starting point to the target is 10 cm.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 364

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 23 de abril de 2024

VISTO: El expediente N° 3240, de fecha 23 de abril de 2024, y compromiso presupuestario N° 662/2024.

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

- Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Traslado de vehículo a la Sede Central para mantenimiento y trámites administrativos.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ESTEBAN GARCIA MORENO	1.618.644	25/04/2024 al 26/04/2024	2.0	270.000	534.153
TOTAL					534.153

- Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

- Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

- Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

- Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

- Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

- Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General



ES COPIA

JOSE E. MONTIEL S.
Secretario General

CONTROLADO SUMA

3 30 MAY 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 025542

Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	BJG-906	N° de orden asign.	39
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0002308	Area asig.	CAC GENERAL AQUINO
Conductor autorizado	ESTEBAN GARCIA MORENO	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	22/04/2024	Hasta	26/04/2024		
Horas est. de la misión desde	04:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	329287	Fecha de salida	22/04/2024	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	329843	Fecha de regreso	26/04/2024	Hora de vuelta	18:00
Km. estimado recorrido	600	Km. real recorrido	556	Consumo est. litros/100Km.	9
Lts. comb. cargados	50				
Trabajos a realizar	Gestión administrativa en la SEDE CENTRAL, BNF y seguimiento de créditos a prestatarios				
Obs.	Otro conductor: CRISTINO GONZALEZ				

ORIGINAL

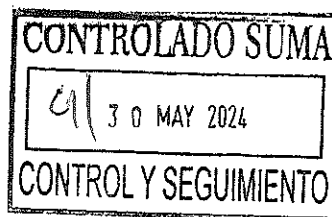


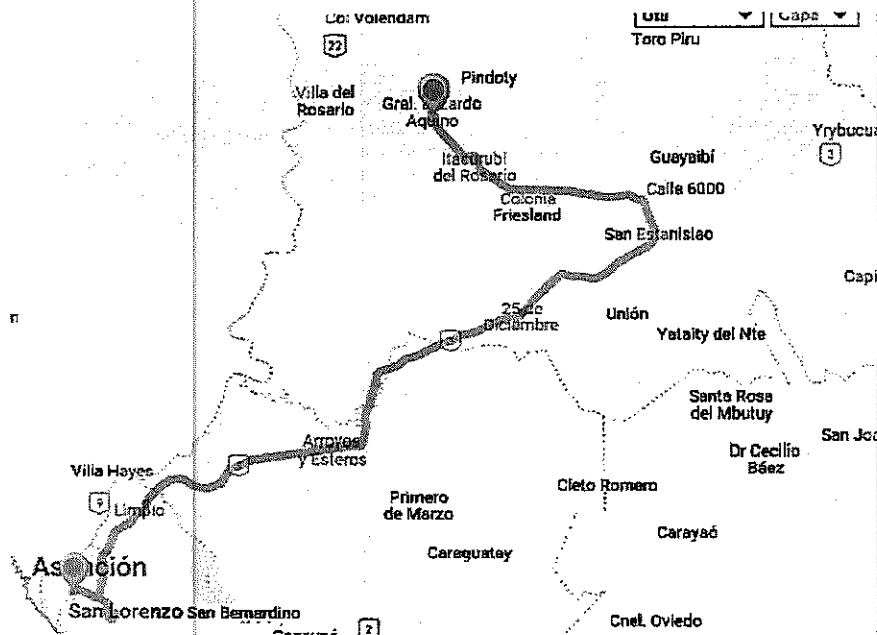
Ing. Agr. Esteban García M.



ROBERTO EVER CARDUZO LOPEZ

Responsable del área al que fue asignado el
automotor





HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

CUENTA: M.38 - MAHINDRA PIK UP

MÓVIL 39 - MAHINDRA PIK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 77 km/h

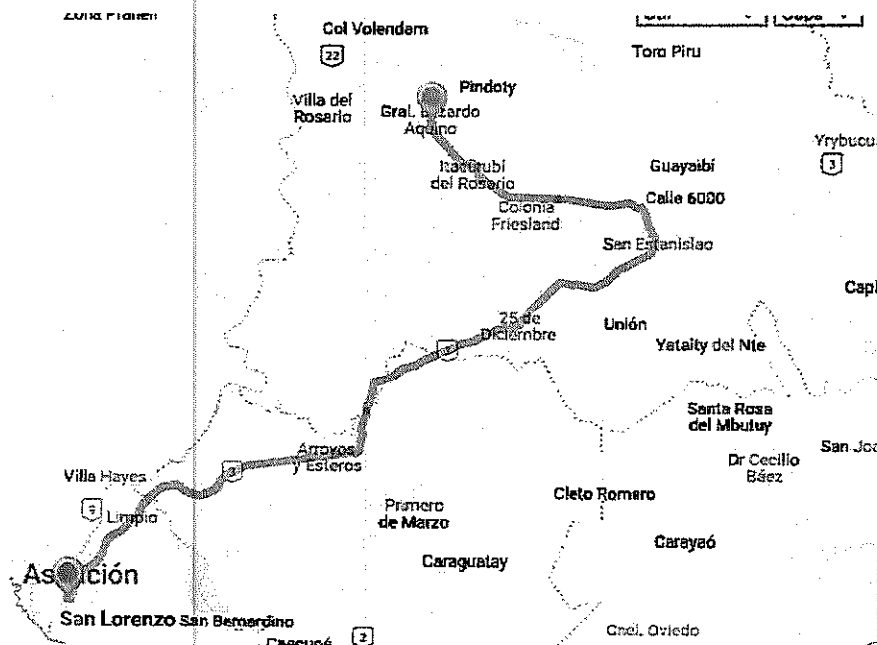
VELOCIDAD MÁXIMA: 120 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 235km 706m

DESDE: Jue 25 Abr 24 - 01:00:00

HASTA: Jue 25 Abr 24 - 23:00:00

Eventos (65)



HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

CUENTA: M.39 - MAHINDRA PIK UP

MÓVIL 39 - MAHINDRA PIK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 76 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 111 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 212km 624m

DESDE: Vie 26 Abr 24 - 01:00:00

HASTA: Vie 26 Abr 24 - 23:00:00

Eventos (32)



Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habitación



Ing. Agr. Esteban García M.

CONTROLADO SUMA

5 / 30 MAY 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO